Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

Nr. 8990./03.03.2021

A N U N T

In conformitate cu

- prevederile Legii 55/2020 privind instituirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei
- OMS nr.1839/2020 pentru modificarea OMS nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din unitatile sanitare publice, pe perioada starii de alerta

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA "Dr.BENEDEK GEZA"COVASNA primeste dosare, pentru a angaja **FARA CONCURS** , pe durata **DETERMINATA** ,ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, personal contractual, dupa cum urmeaza:

1 MEDIC PRIMAR MEDICINA FIZICA SI REABILITARE
– Laborator medicina fizica si balneologie str.Mihai Eminescu

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE POSTULUI:

- diploma de medic sau diploma de licenta in medicina
- 5 ani vechime ca medic
- examen de medic primar in specialitatea postului

ACTELE NECESARE in vederea ocuparii, fara concurs, a postului de medic primar-recuperare medicina fizica si reabilitare

1. CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - **anexele nr. 1, 2 și 4 .**
2. copia **actului de identitate** în termen de valabilitate, **certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;**

3. copiile **documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
4. copia **carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - **anexa nr. 3** ;
6. **adeverința medicală** eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
7. **curriculum vitae**, model comun european;
8. **declarație pe propria răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - **anexa nr. 5**

Dosarele de inscriere se depun pe adresa de e-mail personal@cardiologie-covasna.ro, pana la data de **05 martie 2021 ora 16,00**

In situatia in care se depun mai multe dosare , iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza **proba de interviu**.

Rezultatul selectiei de dosare , va fi publicat in data de **08 martie 2021**, pe pagina de internet a institutiei, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor,.
In cazul in care , in urma selectiei de dosare, ramane un singur candidat,acesta va fi declarant ADMIS , fara a mai fi organizata proba de interviu.

Manager
Jr.Sporea Monica

MINISTERUL SANATATII
SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA "DR. BENEDEK GEZA"
Orș. Covasna - Jud. Covasna

Anexa 1 la Metodologie

MODEL-CERERE
(pentru funcțiile publice)

Autoritatea/Instituția publică .....

Funcția publică solicitată Date personale		
Numele:	Prenumele:	
Adresa:	Nr. de telefon:	
Data nașterii:	Locul nașterii:	
Starea civilă:	Copii:	
Stagiul militar:		
Studii generale și de specialitate: **Studii medii liceale sau postliceale**:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):		
Scris	Citit	Vorbit
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.		
Cunoștințe operare calculator:		
Cariera profesională:		
Perioada ..... Instituția/Firma ..... Funcția deținută..... Principalele responsabilități.....		
Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):		
Persoane de contact pentru recomandări:		
Nume și prenume ..... Instituția ..... Funcția ..... Nr. de telefon		

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, ca indeplinesc conditiile prevazute la art.445 alin.(1) din OUG. nr.57/2019 provind Codul administrativ,cu modificarile su completarile ulterioare și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici

.Data .....Semnătura .....

Anexa nr.2 la metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ...,
cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., ap. ...., județul .....,
telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de
.....
din cadrul Compartimentului .....

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

.....

.....

.....

.....

.....

Data ..... Semnătura .....

Anexa 3 la metodologie

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Subsemnatul(a), ..., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data ……..... Semnătura .....……*)

Anexa nr.4 la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ..., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/45/CE(Regulamentul general privind protectia datelor) si îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

♦ DA, sunt de acord.

♦NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa ……..…… .

Data ..... Semnătura .....

Anexa nr.5 la metodologie

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele şi toate prenumele din actul de identitate, precum şi eventualele nume anterioare), cetăţean român, fiul/fiica lui ..... (numele şi prenumele tatălui) şi al/a ..... (numele şi prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul) în ..... (locul naşterii: localitatea/judeţul), domiciliat/domiciliată în ..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria şi numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, după luarea la cunoştinţă a conţinutului Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările şi completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanţa de urgenţă anterior menţionată.

.....
(data)
.....
(semnătura)

Anexa la OMS 1839/2020 pentru modificarea OMS 905/2020

METODOLOGIE

privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, **conform art. 11 din Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Articolul 1

(1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul **Spitalului de recuperare cardiovasculara Dr.Benedek Geza Covasna**, se aprobă de către conducătorul unității prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.
(2) Referatul aprobat va fi înaintat Serviciului RUNOS în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Articolul 2

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului și actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, și criteriile prevăzute din statutele profesionale specifice.

Articolul 3

(1) Serviciul RUNOS are obligația de a posta pe pagina instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.
(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:
a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
b) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
d) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
e) data-limită până la care se pot depune dosarele;
f) data selecției dosarelor;
g) bibliografia necesară ocupării postului
.(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:
– cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4;
– copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
– copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
– copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

;– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
– curriculum vitae, model comun european;
– declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.
(4) Condițiile generale de participare, precum și bibliografia necesară probei de interviu sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.
(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Articolul 4
În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Articolul 5
În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail a instituției documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Articolul 6
(1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu - anexa nr. 6.
(2) Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.
(3) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Articolul 7
Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Articolul 8
(1) Conducatorul unitatii are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.
(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.
(3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot
.(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:
– verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;
– realizează un plan de interviu conform anexei nr. 6, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post
– întocmește si semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final, care conține concluziile procedurii parcurse.
(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează conducătorului unității un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis

.(6) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Articolul 9

Numirea în cadrul unității se face prin act administrativ al conducătorului instituției cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate de către ordonatorul principal de credite prin statul de funcții, și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 10

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.