Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

Nr. 5673 / 23.07.2021

A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante:

SPALATOREASA 2 posturi

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiile specifice necesare in vederea participarii la concurs
Studii : Scoala generala;

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **06 august 2021**
Proba scrisa : **17 august 2021** ora 10,00
Proba interviu : **18 august 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 50 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

Actele necesare pentru angajare:

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii
c) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
d) curriculum vitae
e) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
f) recomandare de la ultimul loc de munca
g) cazier judiciar
h) chitanta plata a taxei de concurs

Manager,
Sporea Monica

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

Bibliografia si tematica postului de Spalatoreasa

1.Ordin nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ANEXA –Precautiunile standard

2.OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare Anexa 1

a. Cap II(art. 2 pana la art. 7),
b. Cap III(art. 8 pana la art. 15),

3.Ordin. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale- ANEXA 1

2. Definitii
3. Colectarea la sursa şi ambalarea lenjeriei
4. Transportul şi depozitarea lenjeriei murdare
5. Sortarea lenjeriei
6. Cântărirea lenjeriei
7. Procesul de spălare
8. Stoarcerea lenjeriei
10. Călcarea lenjeriei
11. Depozitarea şi transportul lenjeriei curate
12. Responsabilităţi ale personalului în cadrul serviciilor de spălătorie
12.13 Lucrătorii din spălătorie:

4. Fisa postului spalatoreasă

Deaconu Ion
Director Ingrijiri Medicale

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

APROB,
MANAGER,

FIŞA DE POST
SPALATOREASA
Spalatorie

-

ANEXĂ LA C.I.M./C.P.S. nr. ...../.....

Numele ocupantului postului: ....., CNP:.....

1. Denumirea compartimentului:	SPALATORIA
2. Denumirea postului:	SPALATOREASA
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):	**912103 (Spalatoreasa lenjerie)**
4. Gradul profesional al ocupantului postului:	SPALATOREASA
5. Nivelul postului:	EXECUTIE
6. Specialitatea :	X

DESCRIEREA POSTULUI:

Pregătirea profesională impusă postului (studii): SCOALA GENERALA

Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:

Experienţă: X.

Dificultatea operaţiunilor specifice postului: MICA

Se subordonează:
1/ SEF SERVICIU ADTIV
2/ DIRECTOR FIN.CONTABIL
3/ MANAGER

Sfera de relaţii funcţionale:
a.) Intern: PERSONALUL UNITATII
b.) Extern: NU

Drept de semnătură:
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

Autoritate şi libertate organizatorică:
In exercitarea profesiei , spalatoreasa are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat , conform cerintelor postului.

Condiţii de muncă: conditii normale

CRITERII DE EVALUARE
a performanţelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul
Spitalului de Recuperare Cardiovasculara „Dr.Benedek Geza" Covasna

	Denumire criteriu de evaluare a performanţelor profesionale individuale	Pentru funcţii de execuţie	Suplimentar pentru funcţii de conducere
	1	*2*	*3*
Abilităţile profesionale	Calitatea, punctualitatea şi operativitatea execuţiei sarcinilor de serviciu	X	
	Luarea de decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea		X
	Organizarea şi coordonarea activităţii compartimentului		X
	Crearea în compartimentul condus a unui climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente		X
	Se informează despre schimbările legislative şi se preocupă de reîmprospătarea permanentă a cunoştinţelor şi însuşirea de noi abilităţi	X	
	Cunoaşterea procedurilor conform cărora se execută diferite activităţi şi aplicarea acestora	X	
	Cunoaşterea în detaliu a scopului, obiectivelor şi a activităţii compartimentului condus		X
	Disponibilitatea de a-şi asuma sarcini şi responsabilităţi suplimentare	X	
	Monitorizează cu grijă acurateţea şi calitatea metodelor de lucru şi rezultatelor activităţii sale	X	
	Acţionează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului şi parametrilor de calitate	X	
	Rezolvă problemele înainte ca acestea să genereze nemulţumiri, tensiuni sau complicaţii	X	
	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi materialelor cu încadrarea în normativele de consum	X	
	Spirit de iniţiativă, disciplinat şi responsabil în exercitarea atribuţiilor	X	
Orientare către pacient	Monitorizează performanţa raportat la nevoile pacienţilor, folosind posibilităţile existente		X
	Solicită feedback de la pacienţi şi aparţinători pentru a identifica oportunităţile de îmbunătăţire a serviciilor şi face propuneri în acest sens	X	
	Identifică şi anticipează cerinţele, aşteptările şi nevoile reale ale pacienţilor legate de evoluţia bolii	X	
	Are o atitudine mereu decentă, agreabilă şi politicoasă, gata să satisfacă aşteptările pacienţilor	X	
	Pune accent pe obţinerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv şi direct asupra performanţei spitalului/actului medical şi de îngrijire		X
	Răspunde la nevoile individuale ale pacienţilor, legate de actul medical	X	
Abilităţile personale	Orientat către performanţă şi preocupat de permanenta îmbunătăţire a aptitudinilor personale şi ale membrilor echipei	X	
	Capacitate de a lucra bine în condiţii de încordare psihică şi toleranţă la stres	X	
	Capacitate de coordonare, organizare si control al echipei din subordine		X

	Acţionează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente	X	
Orientarea către dezvoltare	Acţionează permanent în spiritul îmbunătăţirii imaginii spitalului şi încurajează acest lucru prin exemplul personal	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de operativitate al activităţii	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al pacienţilor	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al salariaţilor din cadrul compartimentului		X
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa si simplitatea in activitatea echipei coordonate		X
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa si simplitatea	X	
	Bun comunicator (capacitatea de a asculta şi a transmite mesaje cu acurateţe)	X	
Spirit de echipă şi comunicare	Capacitatea de a lua decizii de a motiva şi inspira colegii pentru ridicarea nivelului activităţii	X	
	Ascultă cu atenţie şi/sau dezvoltă opiniile, ideile sau problemele lor şi le ascultă comentariile în timpul discuţiilor	X	
	Îşi inspiră colegii şi îi motivează pentru ridicarea nivelului prestaţiei	X	
	Îşi împărtăşeşte experienţa şi cunoştinţele altor angajaţi	X	
	Menţine relaţii pozitive chiar şi în situaţii dificile sau tensionate	X	
	Respectă disciplina muncii, regulamentul intern şi cere respectarea acestuia	X	
Integritate şi încredere	Îşi discută direct şi deschis părerile profesionale cu colegii şi/sau şefii ierarhici	X	
	Comunică întotdeauna folosind un limbaj decent şi respectuos	X	
	Loial, perseverent şi total implicat în activităţile desfăşurate de echipa din care face parte şi/sau coordonată	X	
	Îndeplinirea atribuţiilor cu corectitudine şi asumarea responsabilităţii pentru rezultatele acţiunilor proprii si ale echipei coordonate	X	
	Adoptă o atitudine gata să satisfacă aşteptările şi atribuţiile postului	X	
	În mod constant se comportă cu ceilalţi într-un mod care îi acceptă şi îi respectă indiferent de cultura şi mediul lor de proveniență	X	
	Toleranţă faţă de solicitările/necesităţile pacienţilor	X	

Notarea argumentată a criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Pentru a obţine nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanţă.

Pentru funcţiile de conducere, nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obţinute la criteriile de evaluare prevăzute la coloana 2 si 3 din tabelul de mai sus.

Semnificaţia notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează:

Calificativ	Pentru funcţii de execuţie			Pentru funcţii de conducere		
	Punctaj	Notă finală		Punctaj	Notă finală	
		maxim	minim		maxim	minim
foarte bine	170 - 151	5,00	4,42	215 - 196	5,00	4,54
bine	150 - 131	4,41	3,83	195 - 176	4,53	4,08
satisfăcător	130 - 101	3,82	2,95	175 - 156	4,07	3,61
nesatisfăcător	100 - 34	2,94	1,00	155 - 43	3,60	1,00

SCOPUL POSTULUI
Realizarea obiectivului contractului individual de munca

ATRIBUŢII/RESPONSABILITATI
-primeste rufaria murdara obligatoriu pe circuit separat, o sorteaza , spala si o dezinfecteaza rufaria uscata si calcata o depoziteaza in spatiul de rufe curate.
-rufaria patata cu produse biologice va fi spalata si dezinfectata in mod separat de cealalta lenjerie
-lenjeria cu risc biologic crescut(ATI, Pediatrie, Obstetrica Ginecologie) va fi spalata in masini de spalat dedicate acestei operatiuni
-lavetele si mopurile de curatenie vor fi spalate in masini de spalat dedicate
-asigura in bune conditii circuitele de lenjerii
-asigura in permanenta necesarul de lenjerii
-dupa terminarea lucrului, fiecare salariat este obligat sa aplice procedura de curatenie la locul sau de munca
-va respecta comportamentul etic faţa de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar.
-poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de căte ori este nevoie,pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.
-respectă normele igienico-sanitare şi de protecţia muncii.
-respectă reglementările în vigoare privind prevenirea ,controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale
-inlocuieste si transporta in coditiile stabilite rufaria murdara ;
-respecta regulile de igiena personala si de ingrijirea bolnavilor;
-in situatii de urgenta si cheama medicul;
-participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical,privind normele de igienă şi protecţia muncii.
-asigură ordinea şi curăţenia in spalatorie
-asigura si pastreaza in bune conditii inventarul pe care il are in primire
-execută si alte sarcini in interesul spitalului conform pregatirii profesionale.
-utilizeaza echipamenult de protectie (halat si manusi) când lenjeria estei pregatita pentru a fi spălată; acest echipament nu va fi folosit si pentru alte activitati
-mâinile trebuie spălate întotdeauna după manipularea lenjeriei.
-depoziteaza separat lenjeria curată fata de lenjeria
-depoziteaza lenjeria într-o zonă uscată la distanţă de pardoseală, ambalata astfel incat sa se evite contaminarea
-respecta procedura de spalare a mainilor
-receptia lenjeriei murdare va fi efecutata atat din punct de vedere al numarul de echipamente primite cat si al calitatii acestora; periodic, prin sondaj (in prezenta asistentei sefe/directorului de ingrijiri/ CPLIAAM) va fi efectuata verificarea lenjeriei produs finit din punct de vedere al aspectului
-lenjeria curata va fi transportata de la masina de spalat la depozitul de lenjerie curata cu caruciorul de lenjerie, pe circuitul de curate al sectiei
-va consemna intr-un registru data, nr de bucati primite conforme, nr buc primite neconforme (se va nota neconformitatea) si modul de solutionare al neconformitatilor
-verifica periodic lenjeria din punct de vedere microbiologic (maxim 6 luni)
in depozitul de lenjerie curata , lenjeria va fi pastrata pe rafturi etichetate, numerotate, pe categorii
-in depozitul de lenjerie curata va exista un opis cu repartizarea lenjeriei pe rafturi
lenjeria propusa spre casare va fi spalata, etichetata si depozitata pe un raft separat pana in momentul casarii.
-aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind deseurile medicale

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind prevenirea infectiilor asociate actului medical
-raspunde pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor de serviciu
-raspunde pentru buna functionare a instalatiilor si aparaturii din dotare
-efectueaza curatenia in spatiile exterioare arondate sectiei
-respecta programul de lucru
-isi insuseste prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si a Regulamentului de Organizare si functionare

SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

AVIZAT
Director Ingrijiri Medicale

Data semnării

.....