Cardiologie Covasna

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Metodologia privind modul de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante si temporar vacante

In conformitate cu **HOTĂRÂREA nr. 497 din 26 MAI 2010** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale de promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, Spitalul de Recuperare Cardiovasculara Dr. Benedek Geza Covasna, elaboreaza metodologia privind modul de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante si temporar vacante

Data si locul concursului:

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în **3 etape succesive**, după cum urmează:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă şi/sau probă practică;
c) interviul.

Probele se sutin in limba romana.

Fiecare proba este notata cu notw de la 1 la 10

Proba practică poate fi introdusă în cazul funcţiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităţilor practice.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Spitalul de Recuperare Cardiovasculara Dr. Benedek Geza Covasna, prin dispozitie interna, poate organiza concurs/examen utilizand una, doua sau toate etapele mai sus precizate.

Conditii de participare –Inscrierea candidatilor.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte următoarele:

1. Condiţii generale

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

2. Conditii specifice –se stabilesc in conformitate cu legislatia in vigoare -OMS 1470/2011 si necesitatile postului care se scote la concurs.

Atribuţiile comisiei de concurs

a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;
b) stabileşte tipul probelor de concurs: proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz;
c) stabileşte subiectele pentru proba scrisă;
d) stabileşte planul probei practice şi realizează proba practică;
e) stabileşte planul interviului şi realizează interviul;
f) notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi/sau proba practică şi interviul;
g) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor;
h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum şi raportul final al concursului.

Atributiile comisiei de soluţionare a contestaţiilor:

a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise, probei practice şi a interviului;
b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor.

Secretarul comisiei de concurs şi secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor au următoarele atribuţii principale:

a) primesc dosarele de concurs ale candidaţilor, respectiv contestaţiile, după caz;
b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la solicitarea preşedintelui comisiei;
c) întocmesc, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor şi raportul concursului care vor fi semnate de către toţi membrii comisiei;
d) asigură transmiterea/afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestaţii;
e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

Comisia de solutionare a contestatiilor admite contestatia, modificand rezultatul selectiei dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs , **in situatia in care:**

a) candidatul indeplineste conditiile pentru a participa la concurs, in situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectie dosarelor;
b) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din lucrarea scrisa sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul interviului;
c) ca urmare a recorectarii lucrarii de la proba scrisa, respectiv a consemnarii raspunsurilor la interviu, candidatul declarat initial "respins" obtine cel putin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Contestatia va fi respinsa in urmatoarele situatii:

a) candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs ;
b) punctajele au fost acordate potrivit baremului si raspunsurilor din lucrarea scrisa sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul interviului;

Inscrierea candidatilor

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului de Recuperare Cardiovasculara „Dr. Benedek Geza" Covasna.

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Copiile de pe actele ce trebuie sa fie in dosarul de concurs se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

Procedura organizare concurs

-In vederea organizarii si desfasurarii concursurilor, **compartimentele din cadrul institutiei in ale caror structura se regasesc posturile vacante** si care pot organiza concurs, potrivit legii, **au obligatia** sa solicite **avizul consultativ al compartimentului resurse umane** si aprobarea conducatorului unitatii **cu cel 15 zile inainte de sustinerea concursului.**

Solitarea trebuie sa cuprinda:

- conditii de participare, respectiv posturi vacante pentru care se organizeaza concurs
- bibliografia stabilita de conducatorul compartimentului
- fisa postului vacant

Termenul de inscriere a cand este de **10 zile lucratoare** de la data afisarii anuntului

Cu cel puţin **5 zile lucrătoare** înainte de data desfăşurării concursului se constituie comisii de concurs/examen, respectiv comisii de soluţionare a contestaţiilor, prin act administrativ al conducătorului unitatii organizatoare a concursului, în condiţiile prezentului regulament-cadru.

Comisia de concurs, este formata din **maxim 5 membrii**, dupa cum urmeaza:

- seful compartimentului in care urmeaza sa se faca angajarea
- conducatorul ierarhic al acestuia sau, dupa caz un reprezentant al institutiei publice ierarhic superioare
- 1-2 specialisti din cadrul institutiei care sa aiba cunostintele necesare postului
- 1 reprezentant al organizatiei profesionale
- 1-2 membrii supleanti

Comisia de solutionare a contestatiilor , este formata din **3 membrii**, din care cel putin unul trebuie sa aiba cunostiintele necesare in domeniul postului.

Preşedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Metodologie de desfasurare a concursului

1. Selectia dosarelor de inscriere

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "**admis**" sau "**respins**", însoţită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorităţii ori instituţiei publice organizatoare a concursului.

Contestaţiile cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor în maximum **24 de ore** de la afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de către comisia de concurs.

Rezultatul contestatiei se comunica candidatilor in termen de **24 de ore** de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

2. Proba scrisa

Proba scrisa se va desfasura incepand cu ora stabilita **in anuntul publicat** la sediul Spitalului de Recuperare Cardiovasculara Dr. Benedek Geza Covasna

Verificarea identitatii candidatilor se va face pe baza de Carte de Identitate. Dupa verificarea identitatii candidatilor, **iesirea din sala de concurs va atrage eliminarea acestora**, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de catre unul din membri comisiei de concurs.

Candidatii care nu se afla in sala la momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de participare la concurs.

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurarii probelor scrise orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum si orice mijloace electronice de comunicare.

Nerespectarea acestor dispozitii vor duce la eliminarea din sala a candidatului. Comisia de concurs va elimina candidatul din sala si va face mentiunea anulat pe lucrare si va consemna cele intamplate in procesul verbal.

Subiectele sau testul- grila pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs in concordanta cu nivelul si specificul postului.

Comisia de concurs va stabili subiectele sau testul-grila pentru proba scrisa in ziua concursului.

Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitate a subiectelor si poate fi de cel putin 1 ora si cel mult 3 ore.

La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs prezinta candidatilor seturile de subiecte si invita un candidat sa extraga un plic cu subiectele de concurs.

Lucrarile se redacteaza sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de unitatea organizatoare a concursului, purtand stampila acesteia pe fiecare fila. Prima fila dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus, se lipeste astefel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se aplica stampila unitatii cu exceptia situatiilor in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

Rezultatul testului grila se va comunica in aceiasi zi, dupa corectarea lucrarilor

Pentru a fi declarati admisi , candidatii trebuie sa obtina nota 7,00.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul in termen de **24** de ore.

Contestatiile se rezolva in maxim **24** de ore de la data depunerii, de catre comisia de solutionare a contestatiilor, rezultatele fiind afisate in loc vizibil.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei practice.

Proba practica permite membrilor comisiei de concurs sa constate in mod practic daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile sale. Pentru functiile din activitatea de intretinere,reparatii,deservire,curatenie precum si alte categorii de personal stabilite de conducerea unitatii, proba scrisa poate fi inlocuita cu proba practica.

Proba practica se realizeaza conform planului de practica intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, abilitati si cunostinte impuse de functie/post.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidati, fiind declarati admisi la aceasta proba candidatii care au obtinut minimum.....**7**..... puncte şi se notează în borderoul de notare.

Proba practica se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmit de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

3. **Interviul de selectie** se va desfasura in aceeasi zi

Aceasta proba are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate, analizand si rezultatele obtinute la probele sustinute anterior, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru postul respective, testand abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, abilitati si cunostinte impuse de functie/post, capacitate de analiza si sinteza-unde se impune, motivatia candidatului.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidati, fiind declarati admisi la aceasta proba candidatii care au obtinut minimum.....**7**..... puncte.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului.

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criteria de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmit de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

Interviul de selectie cuprinde o intrebare adresata de comisie in baza tematicii afisate.

Punctajul final al fiecarei probe se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale , ca medie aritmetica a notelor obtinute la testul grila, proba practica si interviul de selectie.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menţiona pentru fiecare candidat punctajul obţinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale se aplica prevederile CCM la nivel de unitate.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

Suspendarea, amanarea si reluarea concursului se pot realiza in conditiile de reglementare ale art.37-39 din anexa la H.G. NR. 497/2010

Candidatii declarati admisi la concurs sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii.

Prin exceptie, in cazul formularii unei cereri scrise si temeinic motivate –in termen de 3 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor concursului- se poate acorda un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor concursului.

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro