Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr.....5999...../.03.08.2021

A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a
urmatoarelor functii contractuale de executie vacante la
Laboratorul de recuperare medicina fizica si balneologie str.Mihai Eminescu

1. **KINETOTERAPEUT - Contract perioada nedeterminata**
2. **PROFESOR CFM - Contract perioada determinata**

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiile specifice necesare in vederea participarii la concurs
Studii : Diplom de licenta in specialitate
Vechime: 6 luni vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **16 august 2021**
Proba scrisa : **24 august 2021** ora 10,00
Proba interviu : **25 august 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 100 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

Actele necesare pentru angajare:

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii ,
c) Certificat membru OAMMGMR si aviz anual, polita asigurare,
d) Adeverinta OAMMGMR
e) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
f) curriculum vitae
g) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
h) recomandare de la ultimul loc de munca,
i) cazier judiciar
j) chitanta plata a taxei de concurs

Manager,
Sporea Monica

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
Cod.fiscal 4404559

BIBLIOGRAFIE

1. **Corneliu Obrascu** – *Recuperare bolnavilor cardiovasculari prin exercitii fizice*
2. **Tudor Sbenghe** – *Kinetoterapie profilactica, terapeutica si de recuperare*, Editura medicala Bucuresti 1987
3. **Tudor Sbenghe** – *Recuperarea medicala a bolnavilor respiratori*
4. **Adriana Sarah Nica**-*Compediu de medicina fizica si recuperare*
5. **Clement Baciu**- *Aparatul locomotor*
6. **Lucian Chirila**- *Recuperarea functionala a vasculopatiilor periferice cornice*

Tematica de concurs

1. **Kinetoterapia**

a) Obiective de baza in kinetologie

- relaxarea
- corectarea posturilor si aliniamentului corpului
- cresterea mobilitatii articulare
- crestereaa fortei musculare
- cresterea coordonarii, controlului si echilibrului
- corectarea deficitului respirator
- antrenamentul la effort
- reeducarea sensibilitatii

b) tehnici, exercitii si metode kinetologie

- tehnici anakinetice:imobilizarea si posturile(pozitionarile)
- tehnici kinetice de tip static si dynamic
- exercitiul fizic(terapeutic)

c) metode

- metoda Kabat
- metoda Bobath
- metoda Jakobson pentru relaxare progresiva
- metoda Wiliams pentru discopatii

2. **Bilantul articular si muscular**
3. **Recuperarea medicala**

a) recuperarea cardiovasculara

- recuperarea prin exercitii fizice a bolnavilor cu cardiopatie ischemica

- recuperarea prin exercitii fizice a bolnavilor cu hipertensiune arteriala
- recuperarea prin exercitii fizice a bolnavilor cu arteroscleroza obliteranta a membrelor inferioare
- recuperarea prin exercitii fizice a bolnavilor cu boala varicoasa

b) recuperarea neurologica

- recuperare pacientului dupa accidental vascular cerebral(stroke) in functie de etapa si forma de evolutie
- recuperarea in scleroza in placi
- recuperarea in boala Parkinson
- recuperarea in poliradiculonevrite
- recuperarea in hernia de disc, tratament conservator sau post-chirurgical
- recuperarea in neuropatiile periferice
- recuperarea in traumatisme vertebro-medulare si cerebrale(parapareza, trtrapareza)

c) recuperarea in patologia reumatismala

- coxartroza:definitie, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex
- gonartroza:definitie, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex
- artroze intervertebrale: definitie, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex
- lombalgia acuta si subacuta: tablou clinic, tratament recuperator complex
- lombalgia cronica: tablou clinic, tratament recuperator complex
- periatrita scapulo-humerala: definitie, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex, in functie de forma clinica si evolutiva

4. **Reeducarea respiratorie sau gimnastica respiratorie propriu zisa**
5. **Legea 46/2003, drepturile pacientului**
6. **OMS 1101/2016, aprobarea normelor de supraveghere,prevenire si control a infectiilor nosocomiale(anexa 4)**

Cardiologie Covasna

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu character personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
Cod. Fiscal 4404559

Nr. inreg...../.....

APROB,
MANAGER,

FIŞA DE POST
PROFESOR CFM
Anexa la CIM.....

Numele ocupantului postului: .....

1. Denumirea compartimentului:	LABORATOR DE RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE –SALA CFM
2. Denumirea postului:	Profesor CFM
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):	226406
4. Gradul profesional al ocupantului postului:	debutant
5. Nivelul postului:	execuţie

DESCRIEREA POSTULUI

Pregătirea profesională impusă postului (studii): Diploma de licenta in specialitate cu atestat de libera practică;

Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:
6 luni in specialitate

Experienţă: fără vechime in specialitate
Atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi colegii;
Excelente abilităţi de comunicare şi de relaţionare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

Dificultatea operaţiunilor specifice postului: mediu

Se subordonează: Medic şef Laborator de medicina fizica si recuperare,

Sfera de relaţii funcţionale:
a.) Intern: personalul medical din cadrul unităţii
b.) Extern:

Drept de semnătură:
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

Autoritate şi libertate organizatorică: În exercitarea profesiei, profesorul CFM are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, conform cerinţelor postului.

Condiţii de muncă: normale

SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor şi tehnicilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medic, tehnici specifice postului.

ATRIBUŢII

Atribuţiile profesorului CFM medicali decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

-isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului

-elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene, a pacientilor

-aplica tratamentele prin gimnastica medicala

-tine evidenta si urmareste eficienta planul terapeutic

.organizeaza activitatea in salile de gimnastica si urmareste utilizarea rationala a aparaturii si echipamentelor

-raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care- i are in ingrijire

-raspunde promt la toate solicitarile si la consulturile din sectie si colaboreaza cu toti medicii si laboratoarele spitalului

-se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educare profesionala

-raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si întregului inventar al salii CFM

-asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de a citivitate pe care il are in grija , conform normativelor in vigoare

-se schimba ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

-poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi respectat si apara drepturile pacientului

-depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor

-raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora

-raspunde si se preocupa de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca in vigoare

-respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si funtionare al unitatii

-raspunde de respectarea normelor P.S.I. in vigoare

-executa alte sarcini de serviciu specifice departamentului, trasate de catre sefii ierarhici supe riori,

-se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului in Fisa pacientului, în vederea gestionării adecvate a acestora.

-este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.

-nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienţii internaţi.

-răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.

Atribuţii privind prevenirea infecţiilor associate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016

- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
-se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
-menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din sala cantina;
-informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii;
-anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in cazul in care pacientul care prezintă semne ale unei boli transmisibile
-limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
-semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
- participă la pregătirea personalului;
-Menţine igiena conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din blocul alimentar.
-Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
-Participă la investigarea epidemiilor.
-Asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.
-Declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
-participă la investigarea focarelor.

OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile ce decurg din competenţele sale.
- Respectă cu stricteţe recomandările medicului curant
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiţii a actului de îngrijire.
- Efectuează toate tehnicile de îngrijire ce decurg din competenţele sale, cu respectarea protocoalelor privitoare la aceste tehnici.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranţă al pacienţilor.

ATRIBUŢII PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE

- Aplică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale.
- Separă la locul de producere deşeurile periculoase de cele nepericuloase(daca este cazul)

- Participă la educarea şi formarea profesională continuă în domeniul gestionării deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Sesizează orice neregulă medicului epidemiolog, Directorului de Îngrijiri privind infectiile nosocomiale
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

ALTE SARCINI

a) În domeniul managementului integrat (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect aparatura
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

c) În domeniul SU: - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SU;
- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI

- Monitorizarea permanentă şi continuă a pacienţilor;
- Completarea şi actualizarea permanentă a Fisei de tratament;
- Răspunde de menţinerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde de aplicarea tehnicilor aseptice
- Răspunde de respectarea şi controlul aplicării normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.

- Este responsabil de pregătirea profesională
- Răspunde de curăţenia şi dezinfecţia mâinilor ca şi portul echipamentului de protecţie
- Răspunde de păstrarea secretului profesional şi de respectarea confidenţialităţii datelor la care are acces prin natura profesiei.
- Răspunde de utilizarea şi întreţinerea corespunzătoare a aparaturii din dotare Răspunde pentru respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;
- Răspunde de consecinţele create datorită nerespectării drepturilor pacientului potrivit Legii.

SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

- Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

TERMENI FOLOSIŢI

- "ROI" – Regulament de Ordine Interioară
- "R.I. " – Regulament de igienă
- "R.A." – Regulament de acces
-"Criterii de performanţă" - conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1229 din 01 august 2011
-"S.S.M." – Securitate şi sănătate în muncă
-"P.S.I." – Prevenirea şi stingerea incendiilor
-"C.O.R." – Clasificarea ocupaţiilor din România
-"S.U." – Situaţii de urgenţă
-"I.S.O." – International Organization for Standardization (ISO 9001-Sistemul de management al calităţii, ISO 14001 - sistemului de management al mediului, OHSAS 18001 - sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale)
-"ISO 9001:2008"- are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizaţiei şi, de aici, o structură mult mai logică, orientarea către client şi evaluarea satisfacţiei acestuia, precum şi angajamentul top managementului pentru o îmbunătăţire continuă
-"C.I.M." – Contract individual de muncă
-"S.M.C." – Sistemul managementului de calitate
-"R.M.C." – Reprezentantul managementului de calitate

AVIZAT
Sef Laborator RMF
.....
Numele, prenumele şi semnătura

Semnătură pentru luare la cunoştinţă,

(Numele, prenumele şi semnătura)
Data semnării,
.....
Intocmit
Director Ingrijiri Medicale

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu character personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
Cod. Fiscal 4404559

Nr. inreg...../.....

APROB,
MANAGER,

FIŞA DE POST
KINETOTERAPEUT
Anexa la CIM .....

Numele ocupantului postului : .....

1. Denumirea compartimentului:	Laborator de recuperare medicina fizica si balneologie
2. Denumirea postului:	Kinetoterapeut
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):	226405
4. Gradul profesional al ocupantului postului:	debutant
5. Nivelul postului:	execuţie

DESCRIEREA POSTULUI

Pregătirea profesională impusă postului (studii): superioare cu atestat de libera practică;

Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:

Experienţă: 6 luni vechime in specialitate
Atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi colegii;
Excelente abilităţi de comunicare şi de relaţionare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

Dificultatea operaţiunilor specifice postului: mediu

Se subordonează: Medic şef Laborator de medicina fizica si recuperare, Manager

Sfera de relaţii funcţionale:
a.) Intern: personalul medical din cadrul unităţii
b.) Extern:

Drept de semnătură:
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

Autoritate şi libertate organizatorică: În exercitarea profesiei, profesorul CFM are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, conform cerinţelor postului.

Condiţii de muncă: normale

CRITERII DE EVALUARE

a performanţelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul Spitalului de Recuperare Cardiovasculara „Dr.Benedek Geza"Covasna

Denumire criteriu de evaluare a performanţelor profesionale individuale		Pentru funcţii de execuţie	Suplimentar pentru funcţii de conducere
1		*2*	*3*
Abilităţile profesionale	Calitatea, punctualitatea şi operativitatea execuţiei sarcinilor de serviciu	X	
	Luarea de decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea		X
	Organizarea şi coordonarea activităţii compartimentului		X
	Crearea în compartimentul condus a unui climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente		X
	Se informează despre schimbările legislative şi se preocupă de reîmprospătarea permanentă a cunoştinţelor şi însuşirea de noi abilităţi	X	
	Cunoaşterea procedurilor conform cărora se execută diferite activităţi şi aplicarea acestora	X	
	Cunoaşterea în detaliu a scopului, obiectivelor şi a activităţii compartimentului condus		X
	Disponibilitatea de a-şi asuma sarcini şi responsabilităţi suplimentare	X	
	Monitorizează cu grijă acurateţea şi calitatea metodelor de lucru şi rezultatelor activităţii sale	X	
	Acţionează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului şi parametrilor de calitate	X	
	Rezolvă problemele înainte ca acestea să genereze nemulţumiri, tensiuni sau complicaţii	X	
	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi materialelor cu încadrarea în normativele de consum	X	
	Spirit de iniţiativă, disciplinat şi responsabil în exercitarea atribuţiilor	X	
Orientare către pacient	Monitorizează performanţa raportat la nevoile pacienţilor, folosind posibilităţile existente		X
	Solicită feedback de la pacienţi şi aparţinători pentru a identifica oportunităţile de îmbunătăţire a serviciilor şi face propuneri în acest sens	X	
	Identifică şi anticipează cerinţele, aşteptările şi nevoile reale ale pacienţilor legate de evoluţia bolii	X	
	Are o atitudine mereu decentă, agreabilă şi politicoasă, gata să satisfacă aşteptările pacienţilor	X	
	Pune accent pe obţinerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv şi direct asupra performanţei spitalului/actului medical şi de îngrijire		X
	Răspunde la nevoile individuale ale pacienţilor, legate de actul medical	X	
Abilităţile personale	Orientat către performanţă şi preocupat de permanenta îmbunătăţire a aptitudinilor personale şi ale membrilor echipei	X	
	Capacitate de a lucra bine în condiţii de încordare psihică şi toleranţă la stres	X	
	Capacitate de coordonare, organizare si control al echipei din subordine		X
	Acţionează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente	X	

Orientarea către dezvoltare	Acționează permanent în spiritul îmbunătățirii imaginii spitalului și încurajează acest lucru prin exemplul personal	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de operativitate al activității	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al pacienţilor	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al salariaților din cadrul compartimentului		X
	Identifică oportunitățile pentru a creşte eficienţa si simplitatea in activitatea echipei coordonate		X
	Identifică oportunitățile pentru a creşte eficienţa si simplitatea	X	
	Bun comunicator (capacitatea de a asculta și a transmite mesaje cu acurateţe)	X	
Spirit de echipă și comunicare	Capacitatea de a lua decizii de a motiva şi inspira colegii pentru ridicarea nivelului activității	X	
	Ascultă cu atenţie şi/sau dezvoltă opiniile, ideile sau problemele lor şi le ascultă comentariile în timpul discuţiilor	X	
	Își inspiră colegii și îi motivează pentru ridicarea nivelului prestației	X	
	Își împărtășește experienţa şi cunoştinţele altor angajaţi	X	
	Menţine relaţii pozitive chiar şi în situaţii dificile sau tensionate	X	
	Respectă disciplina muncii, regulamentul intern şi cere respectarea acestuia	X	
Integritate și încredere	Își discută direct şi deschis părerile profesionale cu colegii și/sau șefii ierarhici	X	
	Comunică întotdeauna folosind un limbaj decent și respectuos	X	
	Loial, perseverent și total implicat în activitățile desfășurate de echipa din care face parte și/sau coordonată	X	
	Îndeplinirea atribuțiilor cu corectitudine și asumarea responsabilității pentru rezultatele acțiunilor proprii si ale echipei coordonate	X	
	Adoptă o atitudine gata să satisfacă așteptările și atribuțiile postului	X	
	În mod constant se comportă cu ceilalți într-un mod care îi acceptă și îi respectă indiferent de cultura şi mediul lor de proveniență	X	
	Toleranță față de solicitările/necesitățile pacienților	X	

Notarea argumentată a criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanţă.

Pentru funcţiile de conducere, nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obţinute la criteriile de evaluare prevăzute la coloana 2 si 3 din tabelul de mai sus.

Semnificaţia notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează:

Calificativ	Pentru funcții de execuție			Pentru funcții de conducere		
	Punctaj	Notă finală		Punctaj	Notă finală	
		maxim	minim		maxim	minim
foarte bine	170 - 151	5,00	4,42	215 - 196	5,00	4,54
bine	150 - 131	4,41	3,83	195 - 176	4,53	4,08
satisfăcător	130 - 101	3,82	2,95	175 - 156	4,07	3,61
nesatisfăcător	100 - 34	2,94	1,00	155 - 43	3,60	1,00

SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor şi tehnicilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medic, tehnici specifice postului.

ATRIBUŢII

Atribuţiile Kinetoterapeutului decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului
- elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene, a pacientilor
- aplica tratamentele prin gimnastica medicala
- tine evidenta si urmareste eficienta planul terapeutic
- organizeaza activitatea in salile de gimnastica si urmareste utilizarea rationala a aparaturii si echipamentelor
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care-i are in ingrijire
- raspunde promt la toate solicitarile si la consulturile din sectie si colaboreaza cu toti medicii si laboratoarele spitalului
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educare profesionala
- raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si întregului inventar
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de a citivitate pe care il are in grija , conform normativelor in vigoare
- se schimba ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi respectat si apara drepturile pacientului
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora
- raspunde si se preocupa de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca in vigoare
- respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si funtionare al unitatii
- raspunde de respectarea normelor P.S.I. in vigoare
- executa alte sarcini de serviciu specifice departamentului, trasate de catre sefii ierarhici superiori,
- se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului in Fisa pacientului, în vederea gestionării adecvate a acestora.
- este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.
- nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienţii internaţi.
- răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.

Atributii privind prevenirea infectiilor associate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016

- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
- menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii;
- anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in cazul in care pacientul care prezintă semne ale unei boli transmisibile

- limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
- Participă la investigarea epidemiilor.
- Asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.
- Declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
- participă la investigarea focarelor.

OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile ce decurg din competenţele sale.
- Respectă cu stricteţe recomandările medicului curant
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiţii a actului de îngrijire.
- Efectuează toate tehnicile de îngrijire ce decurg din competenţele sale, cu respectarea protocoalelor privitoare la aceste tehnici.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranţă al pacienţilor.

ATRIBUŢII PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE

- Aplică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale.
- Separă la locul de producere deşeurile periculoase de cele nepericuloase(daca este cazul)
- Participă la educarea şi formarea profesională continuă în domeniul gestionării deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Sesizează orice neregulă medicului epidemiolog, Directorului de Îngrijiri privind infectiile nosocomiale
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

ALTE SARCINI

a) În domeniul managementului integrat (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect aparatura
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

c) În domeniul SU: - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SU;
- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI

- Monitorizarea permanentă şi continuă a pacienţilor;
- Completarea şi actualizarea permanentă a Fisei de tratament;
- Răspunde de menţinerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde de aplicarea tehnicilor aseptice
- Răspunde de respectarea şi controlul aplicării normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.
- Este responsabil de pregătirea profesională
- Răspunde de curăţenia şi dezinfecţia mâinilor ca şi portul echipamentului de protecţie
- Răspunde de păstrarea secretului profesional şi de respectarea confidenţialităţii datelor la care are acces prin natura profesiei.
- Răspunde de utilizarea şi întreţinerea corespunzătoare a aparaturii din dotare Răspunde pentru respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;
- Răspunde de consecinţele create datorită nerespectării drepturilor pacientului potrivit Legii.

SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

- Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

AVIZAT
Sef Laborator RMF
.....

Semnătură pentru luare la cunoştinţă,

(Numele, prenumele şi semnătura)

Data semnării,

.....