**Ministerul Sănătăţii**
**Spitalul de Recuperare Cardiovasculara**
**„Dr.Benedek-Geza" Covasna**
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
**CUI 4404559**

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 6123 / 05.08.2021

# A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor functii contractuale de executie vacante la Ambulatoriul integrat str.Mihai Eminescu

**ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL** perioada NEDETERMINATA

- **1 post** -Cabinet endocrinologie
- **1 post** -Cabinet diabet zaharat, nutritie si dietetica

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

**Conditiile specifice** necesare in vederea participarii la concurs
**Studii :** Scoala postliceala sanitara sau Liceu Sanitar si curs de echivalare,
**Vechime:** 6 luni vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **20 august 2021**
Proba scrisa : **01 septembrie 2021** incepand cu ora 10,00
Proba interviu : **03 septembrie 2021** ora 12,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 100 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

**Actele necesare pentru angajare:**

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii ,
c) Certificat membru OAMMGMR si aviz anual, polita asigurare,
d) Adeverinta OAMMGMR
e) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
f) curriculum vitae
g) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
h) recomandare de la ultimul loc de munca,
i) cazier judiciar
**j)** chitanta plata a taxei de concurs

**Manager,**
Sporea Monica

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

Bibliografia si tematica Asistent medical generalist
ambulatoriu diabet-zaharat

1. Ordin nr. 1101/2016 privind Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
   a. Anexa I cap. II 13. Atributiile asistentei medicale
   b. Anexa II.1 Obiectele supravegherii
2. OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
   a. Cap. I art.1 a-j
   b. Cap. II
   c. Cap. III (art. 8 pana la art. 27)
   d. Cap. IV –sterilizarea (art. 28 pana la art. 33)
3. OMS nr.1226.2012 pentru aprobarea Normelor technice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
   a. Cap. I art.3
   b. Cap II. (art. 7)
   c. Cap. III (art.8)
   d. Cap. V (art. 12)
   e. Cap. VI (art. 13,14,15)
   f. Cap. VII (art. 31,32(1) )
   g. Cap. VIII (art.36)
   h. Cap. XII (art. 64)

4. 1150 teste nursing–Elena Dorobantu, Valerie Ghidu, Maria Zamfir

1.1 Nevoile fundamentale umane
2.3.2 Îngrijirea pacientilor cu tulburări hidroelectrice
2.3.3 Îngrijirea pacientilor cu afecțiuni de nutriție și metabolism

Director Ingrijiri Medicale
Deacônu Ion

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
**CUI 4404559**

Bibliografia si tematica Asistent medical generalist
ambulatoriu endocrinologie

1. Ordin nr. 1101/2016 privind Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
   a. Anexa I cap. II 13. Atributiile asistentei medicale
   b. Anexa II.1 Obiectele supravegherii
2. OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
   a. Cap. I art.1 a-j
   b. Cap. II
   c. Cap. III (art. 8 pana la art. 27)
   d. Cap. IV –sterilizarea (art. 28 pana la art. 33)
3. OMS nr.1226.2012 pentru aprobarea Normelor technice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
   a. Cap. I art.3
   b. Cap II. (art. 7)
   c. Cap. III (art.8)
   d. Cap. V (art. 12)
   e. Cap. VI (art. 13,14,15)
   f. Cap. VII (art. 31,32(1) )
   g. Cap. VIII (art.36)
   h. Cap. XII (art. 64)
4. 1150 teste nursing-Ingrijirea pacientilor cu afectiuni endocrine –Elena Dorobantu, Valerie Ghidu, Maria Zamfir

Director Ingrijiri Medicale
Deacon Ion

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Cardiologie Covasna

**MINISTERUL SANATATII**
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
**„Dr.Benedek-Geza" Covasna**
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
Cod. Fiscal 4404559

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

**APROB,**
MANAGER,

# FIŞA DE POST
# ASISTENT MEDICAL
## - Cabinet Ambulatoriul Integrat –
## Anexa la CIM.....

**Numele ocupantului postului:**

| | |
|---|---|
| **1. Denumirea compartimentului:** | Ambulatoriul Integrat |
| **2. Denumirea postului:** | Asistent Medical PL |
| **3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):** | 222101 |
| **4. Gradul profesional al ocupantului postului:** | asistent medical |
| **5. Nivelul postului:** | execuţie |
| **6. Specialitatea** | **generalist** |

**DESCRIEREA POSTULUI**

**Pregătirea profesională impusă postului (studii):**medii/postliceal/ cu atestat de libera practică;

**Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:**

Experienţă: 6 luni vechime in specialitate

Atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi colegii;
Excelente abilităţi de comunicare şi de relaţionare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

**Dificultatea operaţiunilor specifice postului:** mediu

**Se subordonează:** Medic şef, Director de îngrijiri, Asistent coordonator

**Sfera de relaţii funcţionale:**
a.) Intern: personalul medical din cadrul unităţii
b.) Extern: O.A.M.G.M.A.M.R

**Drept de semnătură:**
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

**Autoritate şi libertate organizatorică:** În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, conform cerinţelor postului.

**Condiţii de muncă:** condiţii normale

## SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura asistarea consultaţiilor şi intervenţiilor medicale, aplicarea corecta a procedurilor şi tehnicilor de îngrijire a bolnavilor, dispuse de medic.

## ATRIBUŢII

Atribuţiile asistenţilor medicali decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

- asistă şi ajută medicul la efectuarea consultaţiilor medicale
- administrează şi răspunde de fişele pacienţilor pe care îi are repartizaţi
- respectă modul de gestionare/manipulare a documentelor medicale cu regim special
- asigură asistenţă medicală şi de urgenţă în caz de nevoie
- efectuează la indicaţia medicului injecţii, pansamente şi alte tratamente prescrise respectând întocmai tehnicile şi protocoalele de îngrijire
- pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării
- consemnarea în registrul de aparat a medicamentelor scoase din aparat şi reactualizarea stocului de medicamente din aparat, după caz.
- respectă şi implementează protocoalele de îngrijire şi igienă
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale
- răspunde de starea de curăţenie a cabinetului şi a sălii de aşteptare, de temperatura şi aerisirea încăperilor, de existenţa rechizitelor şi a imprimatelor necesare activităţii.
- respectă secretul profesional şi codul de etică şi deontologie profesională al asistentului medical
- respectă şi apără drepturile pacientului, conform prevederilor legale în vigoare
- informează pacientul despre tehnicile de îngrijire medicală pe care le efectuează şi obţine consimţământul acestuia după caz
- respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacientului
- respectă graficul de lucru aprobat conform reglementărilor în vigoare şi cere aprobare în vederea modificării acestuia pentru situaţii obiective apărute ulterior aprobării
- respectă normele de protecţie a muncii, P.S.I., S.S.M., R.O.I., R.O.F.
- respectă protocolul privind utilizarea aparaturii din dotarea secţiei
- menţine igiena conform politicilor spitalului şi legislaţiei specifice
- respectă protocoalele privind protecţia mediului intraspitalicesc
- declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit)
- poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară şi ecuson de identificare
- respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul şefului ierarhic superior prezent în unitate, obligaţie aplicabilă şi în situaţia în care schimbul întârzie sau nu se prezintă la serviciu
- efectuează controlul medical periodic conform legislaţiei în vigoare şi programării secţiei

- are obligaţia de a deţine permanent certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.valabil, act pe bază căruia îşi desfăşoară activitatea
- are obligaţia să deţină poliţă de asigurare malpraxis şi să o reînnoiască ori de câte ori este nevoie, astfel încât să aibe valabilitate pe un an calendaristic
- are obligaţia profesională de a se perfecţiona prin programe stabilite în planul de formare profesională la nivelul unităţii
- participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali după caz
- desfăşoară programe de educaţie sanitară şi de specialitate cu pacienţii şi aparţinătorii acestora
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exerciţiu
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanţe halucinogene, precum şi prezenţa la locul de muncă în stare de ebrietate
- respectă procedurile şi cerinţele standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful ierarhic sub rezerva legalităţii lor

**RESPONSABILITATI:**

➢ In conformitate cu Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale, aveti urmatoarele

-aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
-aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

**Atributii privind prevenirea infectiilor associate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016**

- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
-se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
-menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din sala cantina;
-informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii;
-anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in cazul in care pacientul care prezintă semne ale unei boli transmisibile
-limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
-semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
- participă la pregătirea personalului;

-Menţine igiena conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din blocul alimentar.
-Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
-Participă la investigarea epidemiilor.
-Asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.
-Declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
-participă la investigarea focarelor.

## ATRIBUŢII PRIVIND DOSARUL PACIENTULUI

- Se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului în vederea gestionării adecvate a acestora.
- Se preocupă de păstrarea în condiţii bune a dosarului pacientului pe toată perioada cât acesta este stocat pe secţie conform prevederilor legale.
- Asigură predarea dosarului pacientului spre arhivare în condiţii de siguranţă.
- Se asigură de arhivarea la termenele stabilite de lege a dosarelor pacienţilor din secţia respectivă.

## ATRIBUŢII PRIVIND PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL

- Asistentul medical este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.
- Nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienţii.
- Răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- Instruieşte personalul din subordine cu privire la respectarea secretului profesional şi se asigură de respectarea acestuia.
- Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic superior orice situaţie cu privire la nerespectarea păstrării secretului profesional şi de serviciu, indiferent de cine sunt încălcate aceste prevederi.

## OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile indicate de către medic în vederea îngrijirii pacientului.
- Raportează evoluţia stării de sănătate a pacienţilor medicului curant.
- Respectă cu stricteţe recomandările medicului curant.
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiţii a actului de îngrijire.
- Efectuează toate tehnicile de îngrijire dispuse de medic cu respectarea protocoalelor privitoare la aceste tehnici.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranţă al pacienţilor.

## ATRIBUŢII PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE

- Aplică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale.
- Separă la locul de producere deşeurile periculoase de cele nepericuloase.
- Respectă modul de colectare şi separare a deşeurilor pe categorii
- Participă la educarea şi formarea profesională continuă în domeniul gestionării deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Sesizează orice neregulă şefului ierarhic superior, Medicului epidemiolog, Directorului de Îngrijiri.
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

**ALTE SARCINI**

**a) În domeniul managementului integrat** (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

**b) În domeniul S.S.M.:** - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect aparatura din dotare.
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalaţiilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

**c) În domeniul SU** - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- implementarea normelor din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor şi monitorizarea respectării lor;
- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- să respecte instrucţiunile de lucru privind utilizarea substanţelor şi materialelor periculoase, precum şi a instalaţiilor, utilajelor, maşinilor, aparatelor şi echipamentelor aferente procesului muncii;
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi

asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

## RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI

- Monitorizarea permanentă şi continuă a pacienţilor;
- Administrarea tratamentelor intravenos, intramuscular, sau oral conform prescripţiei medicului.
- Informarea pacienţilor despre modul de utilizare a medicamentelor şi despre potenţialele lor riscuri sau efecte adverse.
- Identificarea nevoilor pacienţilor şi formularea de recomandări competente.
- Răspunde pentru aplicarea corectă a tratamentului fiecărui bolnav.
- Răspunde pentru ordinea şi curăţenia din cabinete şi săli de aşteptare.
- Răspunde de menţinerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde de aplicarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
- Răspunde de respectarea şi controlul aplicării normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.
- Este responsabil de pregătirea profesională privind respectarea normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.
- Răspunde de curăţenia şi dezinfecţia mâinilor ca şi portul echipamentului de protecţie de către personalul auxiliar
- Răspunde de declararea şi consemnarea autoinoculărilor accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
- Răspunde de păstrarea secretului profesional şi de respectarea confidenţialităţii datelor la care are acces prin natura profesiei.
- Răspunde de utilizarea şi întreţinerea corespunzătoare a aparaturii din dotare.
- Răspunde pentru respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;
- Răspunde de consecinţele create datorită nerespectării drepturilor pacientului potrivit Legii.

## SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

- Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

**TERMENI FOLOSIŢI**

- "ROI" – Regulament de Ordine Interioară
- "R.I. " – Regulament de igienă
- "R.A." – Regulament de acces
-"Criterii de performanţă" - conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1229 din 01 august 2011
-"S.S.M." – Securitate şi sănătate în muncă
-"P.S.I." – Prevenirea şi stingerea incendiilor
-"C.O.R." – Clasificarea ocupaţiilor din România
-"S.U." – Situaţii de urgenţă
-"I.S.O." – International Organization for Standardization (ISO 9001-Sistemul de management al calităţii, ISO 14001 - sistemului de management al mediului, OHSAS 18001 - sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale)
-"ISO 9001:2008"- are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizaţiei şi, de aici, o structură mult mai logică, orientarea către client şi evaluarea satisfacţiei acestuia, precum şi angajamentul top managementului pentru o îmbunătăţire continuă
-"C.I.M." – Contract individual de muncă
-"S.M.C." – Sistemul managementului de calitate
-"R.M.C." – Reprezentantul managementului de calitate

**AVIZAT**
**Director ingrijri medicale**

.....

**Data semnării**

.....