Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. 6718 / 14.08.2021

# A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante:

**ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL 1 post**

**la Sectia I recuperare cardiovasculara adulti**

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

**Conditiile specifice** necesare in vederea participarii la concurs
**Studii :** Scoala postliceala sanitara sau Liceu Sanitar si curs de echivalare,
**Vechime:** fara vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **07 septembrie 2021** ,ora 14,00
Proba scrisa : **15 septembrie 2021** ora 10,00
Proba interviu : **17 septembrie 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 100 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii **- SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**
**Actele necesare pentru angajare:**

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii ,
c) Certificat membru OAMMGMR si aviz anual, polita asigurare,
d) Adeverinta OAMMGMR

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Tematica pentru ocuparea postului de Asistent medical generalist debutant
Cardiologie 1

Tematica

1.Atribuțiile asistentei medicale
2.Atribuțiile asistentei medicale responsabila de salon
3. Curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
4.Igiena mîinilor
5.-Rolul propriu si delegat al asistentei medicale B1, B2
-Explorări funcționale 1
- Îngrijirea pacienților cu boli cardiovasculare 11.Hipertensiunea arterială
6. Administrarea medicamentelor pe cale parenterală
7. Teste de tehnica îngrijirii bolnavului

Bibliografie

1. Fișa postului
2. Ordin nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare .Anexa 1, Cap II
3. OMS 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățenia dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare. Capitolul II, III
4. P.O. 3.5.10 Procedura operațională privind igiena mîinilor
5. Îngrijirea pacienților Liliana Rogozea, Tatiana Oglindă
   - Vol. I pag. 54-55
   - Vol I pag, 59-61
   - Vol.1 pag78-79
6.Tehnici și manopere pentru asistenti medicali Liliana Rogozea, Tatiana Oglindă
   - pag 81-82

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

**APROB,**
MANAGER,

# FIŞA DE POST
## ASISTENT MEDICAL / SORĂ MEDICALĂ
### - Secţii / compartimente cu paturi -

ANEXA la CIM

**Numele ocupantului postului**

| | |
|---|---|
| **1. Denumirea compartimentului:** | SECTIA I RECUPERARE CARDIOVASCULARA ADULTI |
| **2. Denumirea postului:** | **ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL** |
| **3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):** | **222101** |
| **4. Gradul profesional al ocupantului postului:** | **DEBUTANT/SIMPLU/PRINCIPAL** |
| **5. Nivelul postului:** | **EXECUTIE** |

**DESCRIEREA POSTULUI**

**Pregătirea profesională impusă postului (studii):**
medii/postliceal/ cu atestat de libera practică;

**Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:**
Experienţă:, **fara /6 luni/ 5 ani vechime in specialitate**

Atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi colegii;
Excelente abilităţi de comunicare şi de relaţionare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

**Dificultatea operaţiunilor specifice postului:** mediu

**Se subordonează:** Medic şef secţie / compartiment, Asistent şef secţie / compartiment,

## SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor şi tehnicilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medic.

## ATRIBUŢII

Atribuţiile asistenţilor medicali decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

- efectuează la indicaţia medicului injecţii, pansamente şi alte tratamente prescrise, recoltează probele biologice, respectând întocmai tehnicile şi protocoalele de îngrijire
- pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării şi le transportă la staţia de sterilizare ( unde este cazul )
- completează biletele de trimitere către laborator, conform indicaţiilor medicului curant sau de gardă
- consemnarea în registrul de aparat a medicamentelor scoase din aparat
- respectă şi implementează protocoalele de îngrijire şi igienă
- ajută la distribuirea hranei pacienţilor ( unde este cazul )
- monitorizează pacienţii conform indicaţiei medicului şi anunţă orice modificare a stării pacientului
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate actului medical
- respectă secretul profesional şi codul de etică şi deontologie profesională al asistentului medical
- respectă şi apără drepturile pacientului, conform prevederilor legale în vigoare
- informează pacientul despre tehnicile de îngrijire medicală pe care le efectuează şi obţine consimţământul acestuia după caz
- respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacientului
- respectă graficul de lucru aprobat conform reglementărilor în vigoare şi cere aprobare în vederea modificării acestuia pentru situaţii obiective apărute ulterior aprobării
- respectă normele de protecţie a muncii, S.S.M., P.S.I., R.O.I., R.O.F.
- respectă protocolul privind utilizarea aparaturii din dotarea secţiei
- menţine igiena conform politicilor spitalului şi legislaţiei specifice
- respectă protocoalele privind protecţia mediului intraspitalicesc
- declară medicului şef orice îmbolnăvire acută a sa.
- declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit)

- are obligaţia să deţină poliţă de asigurare malpraxis şi să o reînnoiască ori de câte ori este nevoie, astfel încât să aibe valabilitate pe un an calendaristic
- are obligaţia profesională de a participa la planul de formare profesională de la nivelul unităţii
- supraveghează şi răspunde de bună desfăşurare a programului de vizită al aparţinătorilor conform politicilor spitalului
- desfăşoară programe de educaţie sanitară şi de specialitate cu pacienţii
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exerciţiu
- va acorda asistenta medicala fara discriminare de orice tip
- se va ocupa de implementarea, intocmirea Planului de ingrijiri
- se va ocupa de pregatirea, indrumarea, si urmarirea fiecarei mama cu privire la alimentatia la san, dupa caz
- monitorizeaza calitatea lenjeriei de la patul pacientului
- respecta instruirile privind interrelationarea cu pacientii cu dizabilitati, nevoi speciale, manifestari agresive, dupa caz
- se preocupa de identificarea corecta a pacientilor si a celor cu risc de cadere
- insuseste si respecta masurile de prevenire a riscurilor specifice fiecarei activitati,
- isi insuseste responsabilitatile din Planul alb, dupa caz
- isi insuseste si aplica tehnicile/procedurile pentru prevenirea/tratarea escarelor si trombozelor, dupa caz
- insuseste, respecta si pune in aplicare tehnicile mdicale practicate la nivel de spital
- se preocupa de informarea si educarea pacientului/apartinatorilor
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanţe halucinogene, precum şi prezenţa la locul de muncă în stare de ebrietate
- respectă procedurile şi cerinţele standardelor de calitate
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful ierarhic sub rezerva legalităţii lor.

**Atributii privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale Cf Ord MS 1101/2016**

-implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
-se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
-menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din sala cantina;
-informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii;
-anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale in cazul in care pacientul care prezintă semne ale unei boli transmisibile
-limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
-semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei

## ATRIBUŢII PRIVIND DOSARUL PACIENTULUI

- Se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului în vederea gestionării adecvate a acestora.
- Completează foaia de temperatură a pacientului, foaia de consemnare a tratamentului, foaia de urmărire a pacientului şi în FOCG, codurile de îngrijire.
- Nu are responsabilitatea completării altor rubrici în FOCG.
- Se preocupă de păstrarea în condiţii bune a dosarului pacientului pe toată perioada cât acesta este stocat pe secţie conform prevederilor legale.
- Asigură predarea dosarului pacientului spre arhivare în condiţii de siguranţă a datelor înscrise în foile de observaţie
- Se asigură de arhivarea la termenele stabilite de lege a dosarelor pacienţilor din secţia respectivă.

## ATRIBUŢII PRIVIND PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL

- Asistentul medical este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.
- Nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, tratamentele urmate, conduita terapeutică sau alte detalii legate de pacienţii internaţi.
- Răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- Instruieşte personalul din subordine cu privire la respectarea secretului profesional şi se asigură de respectarea acestuia.
- Aduce la cunoştinţa asistentei şefe şi a şefului de secţie, orice situaţie cu privire la nerespectarea păstrării secretului profesional şi de serviciu, indiferent de cine sunt încălcate aceste prevederi.

## OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA ŞI SIGURANŢA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile indicate de către medic în vederea îngrijirii pacientului.
- Raportează evoluţia stării de sănătate a pacienţilor, atât asistentului şef, cât şi medicului curant şi medicului de gardă.
- Respectă cu stricteţe recomandările medicului curant sau medicului de gardă.
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru acordarea în cele mai bune condiţii a actului de îngrijire.
- Efectuează toate tehnicile de îngrijire dispuse de medic cu respectarea protocoalelor privitoare la aceste tehnici.
- Asigură prin toate mijloacele un climat de siguranţă al pacienţilor.

**ALTE SARCINI**

**a) În domeniul managementului integrat** (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

**b) În domeniul S.S.M.:** - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect aparatura, substanţele periculoase
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;

- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- să respecte instrucţiunile de lucru privind utilizarea substanţelor şi materialelor periculoase, precum şi a aparatelor şi echipamentelor aferente procesului muncii;
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

**RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI**

- Monitorizarea permanentă şi continuă a pacienţilor;
- Administrarea tratamentelor intravenos, intramuscular, sau oral conform prescripţiei medicului.
- Completarea şi actualizarea permanentă a foii de temperatură a pacienţilor;
- Informarea pacienţilor despre modul de utilizare a medicamentelor şi despre potenţialele lor riscuri sau efecte adverse.
- Identificarea nevoilor pacienţilor şi formularea de recomandări competente.
- Răspunde pentru aplicarea corectă a tratamentului fiecărui bolnav.
- Răspunde pentru respectarea orelor de vizită şi de odihnă ale bolnavilor.
- Răspunde pentru ordinea şi curăţenia din saloane.
- Răspunde de menţinerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde de aplicarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
- Răspunde de respectarea şi controlul aplicării normelor de prevenire şi control a infecţiilor

**SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR**

- Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

**AVIZAT**
**ŞEF/ COORDONATOR**
**SECŢIE/COMPARTIMENT**

(Numele, prenumele şi semnătura)
Data semnării

.....

Intocmit