Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

Nr.3586/.17.05.2021..

A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante:

1. **ASISTENT MEDICAL DEBUTANT -studii superioare**
   la Laboratorul de analize medicale str.Mihai Eminescu

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiile specifice necesare in vederea participarii la concurs
Studii : Diploma de licenta in specialitate laborator
Vechime: fara vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **31 mai 2021**
Proba scrisa : **08 iunie 2021** ora 10,00
Proba interviu : **09 iunie 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 100 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

Actele necesare pentru angajare:

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii ,
c) Certificat membru OAMMGMR si aviz anual, polita asigurare,
d) Adeverinta OAMMGMR
e) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
f) curriculum vitae
g) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
h) recomandare de la ultimul loc de munca,
i) cazier judiciar
j) chitanta plata a taxei de concurs

Manager,
Sporea Monica

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIE EXAMEN
ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA LABORATOR

I. BIOCHIMIE

1. Biochimia sângelui:

- Dozarea: proteine totale, urea, creatinină, acidul uric, bilirubină,albumina, glicemia (hipo şi hiperglicemia, diabetul zaharat - metode de explorare în laborator).
- Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL colesterol şi LDL colesterol.
- Determinarea enzimelor: GOT, GPT, GGT, amilază, CPK, CK-MB, fosfatază alcalină.
- Determinarea ionilor: calciu seric total, calciu ionic, magneziu, fier, sodium, potasiu, clor.

Pentru toate analizele enumerate: recoltare, principiul metodei, tehnica de lucru , intervale de referinţa, semnificaţie clinică

2. Biochimia urinii:

- componenţii normali şi patologici ai urinii
- examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic şi al sedimentului urinar) - intervale de referinţă, semnificaţie clinică.

II. HEMATOLOGIE

1. VSH-ul: Principiu, semnificaţie, surse de erori.
2. Hemogramă completă (cu formulă leucocitară): recoltare, execuţie,valori normale,valori patologice, interpretare, erori.
3. Efectuarea frotiului sangvin-tehnica de execuţie şi coloratiile utilizate.
4. Teste de explorare a hemostazei si coagularii (TS, TC, PT, APTT,fibrinogen)-principiu,valori normale si patologice, semnificatie.
5. Grupele sanguine: sistemul OAB, Rh.-tehnică, interpretare

III. MICROBIOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE

1. Efectuarea frotiului în bacteriologie şi parazitologie-tehnică de execuţie şi coloraţii utilizate (Coloraţia simplă cu albastru de metilen, Gram, May-Grumwald Giemsa)
2. Cultivarea bacteriilor, tipuri de medii de cultură şi tehnici de însămânţare
3. Recoltarea, transportul şi conservarea probelor biologice pentru examenul microbiologic:(secreţii purulente, secreţii uretrale, vaginale, conjunctivale, otice, exudat nazal şi faringian, spută, urină, materii fecale)

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

4. Antibiogramă: definiţie, tehnici de execuţie, principiu, interpretare, importanţă

5. Examenul materiilor fecale: - recoltarea şi examinarea probelor în laborator pentru evidenţierea paraziţilor

6. Sterilizarea şi dezinfecţia - definiţie, tipuri de sterilizare.

IV. IMUNOLOGIE

Determinarea: ASLO, CRP, FR, HORMONI SI MARKERI TUMORALI –principii, mod de lucru, semnificaţie clinică.

V. RECOLTAREA PROBELOR DE SÂNGE

Tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, puncţia venoasă, puncţia capilară.

VI. NOŢIUNI DE PROTECŢIA MUNCII, PREVENIRE ŞI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE

BIBLIOGRAFIE

- Metode curente pentru analize de Laborator Clinic - MS-Academia de ȘtiinteMedicale 1982 Ed. Medicală.
- Popescu Mut Delia- Hematologie Clinica, Ed. Medicala,București 2001.
- Biochimie Medicala-Aurora Popescu, Ed.Medicala1990.
- DebeleacLucia,l.Popescu Dranda - Microbiologie,Ed Medicala Amalteea.Bucuresti1994.
- Buiuc Dumitru - Microbiologie Medicala,Ed.Didactica și Pedagogica,București 1995.
- Ord.M.S.nr.1001/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
- Ord.M.S.nr.261/2007 Normele tehnice privind curăţenia , dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice.
- Ord.M.S.nr.1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Procedură operațională privind manualul de recoltare probe biologice în cadrul Spitalul de Recuperare Cardiovasculară Covasna-P.O.3.1.36

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro
www.cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623
ROSE - QA-43354F
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 – SMSSO
CUI 4404559

APROB,
MANAGER

FIŞA DE POST
ASISTENT MEDICAL
- Laborator analize medicale –

Numele ocupantului postului: .....

1. Denumirea compartimentului:	LABORATOR ANALIZE MEDICALE
2. Denumirea postului:	Asistent Medical de Laborator
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):	226920
4. Gradul profesional al ocupantului postului:	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
5. Nivelul postului:	execuţie

DESCRIEREA POSTULUI

Pregătirea profesională impusă postului (studii): Diploma de licenta in specialitate
Atestat de libera practică;

Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:
Experienţă:, **fara vechime in specialitate**
Atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi colegii;
Excelente abilităţi de comunicare şi de relaţionare interpersonală;
Solicitudine, interes profesional, integritate.

Dificultatea operaţiunilor specifice postului: mic

Se subordonează: Medic şef laborator, Chimist, Biolog, Biochimist, Asistent şef laborator

Sfera de relaţii funcţionale:
a.) Intern: personalul medical din cadrul unităţii
b.) Extern: O.A.M.G.M.A.M.R.

Drept de semnătură:
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

Autoritate şi libertate organizatorică: În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat, conform cerinţelor postului.

Condiţii de muncă: condiţii periculoase

CRITERII DE EVALUARE

a performanţelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul Spitalului de Recuperare Cardiovasculara „Dr.Benedek Geza"Covasna

	Denumire criteriu de evaluare a performanţelor profesionale individuale	Pentru funcţii de execuţie	Suplimentar pentru funcţii de conducere
	1	*2*	*3*
Abilităţile profesionale	Calitatea, punctualitatea şi operativitatea execuţiei sarcinilor de serviciu	X	
	Luarea de decizii optime şi asumarea răspunderii în legătură cu acestea		X
	Organizarea şi coordonarea activităţii compartimentului		X
	Crearea în compartimentul condus a unui climat stimulativ, neconflictual şi de bună colaborare cu alte compartimente		X
	Se informează despre schimbările legislative şi se preocupă de reîmprospătarea permanentă a cunoştinţelor şi însuşirea de noi abilităţi	X	
	Cunoaşterea procedurilor conform cărora se execută diferite activităţi şi aplicarea acestora	X	
	Cunoaşterea în detaliu a scopului, obiectivelor şi a activităţii compartimentului condus		X
	Disponibilitatea de a-şi asuma sarcini şi responsabilităţi suplimentare	X	
	Monitorizează cu grijă acurateţea şi calitatea metodelor de lucru şi rezultatelor activităţii sale	X	
	Acţionează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului şi parametrilor de calitate	X	
	Rezolvă problemele înainte ca acestea să genereze nemulţumiri, tensiuni sau complicaţii	X	
	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi materialelor cu încadrarea în normativele de consum	X	
	Spirit de iniţiativă, disciplinat şi responsabil în exercitarea atribuţiilor	X	
Orientare către pacient	Monitorizează performanţa raportat la nevoile pacienţilor, folosind posibilităţile existente		X
	Solicită feedback de la pacienţi şi aparţinători pentru a identifica oportunităţile de îmbunătăţire a serviciilor şi face propuneri în acest sens	X	
	Identifică şi anticipează cerinţele, aşteptările şi nevoile reale ale pacienţilor legate de evoluţia bolii	X	
	Are o atitudine mereu decentă, agreabilă şi politicoasă, gata să satisfacă aşteptările pacienţilor	X	
	Pune accent pe obţinerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv şi direct asupra performanţei spitalului/actului medical şi de îngrijire		X
	Răspunde la nevoile individuale ale pacienţilor, legate de actul medical	X	
Abilităţile personale	Orientat către performanţă şi preocupat de permanenta îmbunătăţire a aptitudinilor personale şi ale membrilor echipei	X	
	Capacitate de a lucra bine în condiţii de încordare psihică şi toleranţă la stres	X	
	Capacitate de coordonare, organizare si control al echipei din subordine		X
	Acţionează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente	X	
a t r	Acţionează permanent în spiritul îmbunătăţirii imaginii spitalului şi	X	

	încurajează acest lucru prin exemplul personal		
	Face propuneri pentru a creşte gradul de operativitate al activităţii	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al pacienţilor	X	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al salariaţilor din cadrul compartimentului		X
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa si simplitatea in activitatea echipei coordonate		X
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa si simplitatea	X	
	Bun comunicator (capacitatea de a asculta şi a transmite mesaje cu acurateţe)	X	
Spirit de echipă şi comunicare	Capacitatea de a lua decizii de a motiva şi inspira colegii pentru ridicarea nivelului activităţii	X	
	Ascultă cu atenţie şi/sau dezvoltă opiniile, ideile sau problemele lor şi le ascultă comentariile în timpul discuţiilor	X	
	Îşi inspiră colegii şi îi motivează pentru ridicarea nivelului prestaţiei	X	
	Îşi împărtăşeşte experienţa şi cunoştinţele altor angajaţi	X	
	Menţine relaţii pozitive chiar şi în situaţii dificile sau tensionate	X	
	Respectă disciplina muncii, regulamentul intern şi cere respectarea acestuia	X	
Integritate şi încredere	Îşi discută direct şi deschis părerile profesionale cu colegii şi/sau şefii ierarhici	X	
	Comunică întotdeauna folosind un limbaj decent şi respectuos	X	
	Loial, perseverent şi total implicat în activităţile desfăşurate de echipa din care face parte şi/sau coordonată	X	
	Îndeplinirea atribuţiilor cu corectitudine şi asumarea responsabilităţii pentru rezultatele acţiunilor proprii si ale echipei coordonate	X	
	Adoptă o atitudine gata să satisfacă aşteptările şi atribuţiile postului	X	
	În mod constant se comportă cu ceilalţi într-un mod care îi acceptă şi îi respectă indiferent de cultura şi mediul lor de proveniență	X	
	Toleranță față de solicitările/necesitățile pacienților	X	

Notarea argumentată a criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Pentru a obţine nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanţă.

Pentru funcţiile de conducere, nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obţinute la criteriile de evaluare prevăzute la coloana 2 si 3 din tabelul de mai sus.

Semnificaţia notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează:

Calificativ	Pentru funcţii de execuţie			Pentru funcţii de conducere		
	Punctaj	Notă finală		Punctaj	Notă finală	
		maxim	minim		maxim	minim
foarte bine	170 - 151	5,00	4,42	215 - 196	5,00	4,54
bine	150 - 131	4,41	3,83	195 - 176	4,53	4,08
satisfăcător	130 - 101	3,82	2,95	175 - 156	4,07	3,61
nesatisfăcător	100 - 34	2,94	1,00	155 - 43	3,60	1,00

SCOPUL POSTULUI

Titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor şi tehnicilor de recoltare şi prelucrare a probelor biologice necesare investigaţiilor de laborator a pacienţilor, dispuse de medic, biolog, chimist, biochimist şi asistentă şefă.

ATRIBUŢII

Atribuţiile asistenţilor medicali decurg din competenţele certificate de actele de studii obţinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învăţământ de specialitate recunoscută de lege.

- Efectueaza analize de biochimie, hematologie, coagulare,imunologie,urina,coloratii
- Efectueaza mentenanta echipamnetelor cu care lucreaza
- Efectueaza controlul intern de calitate al analizelor effectuate
- pregăteşte fizic şi psihic pacientul în vederea recoltării, după caz .
- pregăteşte materialele necesar în vederea prelevării produselor biologice.
- Primeste,receptioneaza,inregistreaza si eticheteaza probele
- Identifica probele neconforme la punctul de receptie si informeaza responsabilul de analiza
- efectuează sterilizarea materialelor necesare investigaţiilor de laborator, după caz .
- recoltează produse biologice
- prepara şi pregăteşte coloranţi ,medii de cultură şi anumiţi reactivi necesari pentru tehnicile de laborator.
- prepară soluţii dezinfectante.
- Depoziteaza probele biologice in conditii corespunzatoare pana la urmatoarea analiza sau le preda urmatorului executant
- Pregateste probele de lucru:centrifugheaza/pipeteaza si repartizeaza probele biologice pe sectoarele de lucru
- Raspunde de realizarea corecta a analizelor,inregistrarea si redactarea corecta a rezultatelor,precum si comunicarea acestora
- pregăteşte toate probele biologice trimise pentru analize, atât pentru aparate automate cât şi pentru prelucrare manuală (centrifugare,colorare, etc.)
- efectuează analizele medicale de: hematologie, biochimie, serologie, microbiologie, parazitologie, necesare precizării diagnosticului, stadiului de evoluţie a bolii şi examene profilactice conform pregătirii profesionale.
- respectă normele de păstrare şi conservare a reactivilor de laborator, cu care lucrează.
- acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă (accidente produse în timpul recoltării).
- întocmeşte documente (buletine de analiză ,înregistrarea rezultatelor de laborator, etc).
- înregistrează datele de laborator pe calculator după caz, şi răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- întocmeşte şi comunică datele statistice din laborator.
- asigură păstrarea, utilizarea, igiena şi dezinfecţia instrumentarului şi a aparaturii din dotare.
- informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării reactivilor şi a aparaturii din dotarea laboratorului.
- supraveghează şi controlează efectuarea curăţeniei şi dezinfecţiei laboratorului
- respectă modul de gestionare/manipulare a documentelor medicale cu regim special
- asigură asistenţă medicală şi de urgenţă în caz de nevoie
- pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării, după caz .
- respectă şi implementează protocoalele de îngrijire şi igienă
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale

- respectă graficul de lucru aprobat conform reglementărilor în vigoare şi cere aprobare în vederea modificării acestuia pentru situaţii obiective apărute ulterior aprobării
- respectă normele de protecţie a muncii, P.S.I., S.S.M., R.O.I., R.O.F
- respectă protocolul privind utilizarea aparaturii din dotarea laboratorului.
- menţine igiena conform politicilor spitalului şi legislaţiei specifice
- respectă protocoalele privind protecţia mediului intraspitalicesc
- declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit)
- poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, si ecuson de identificare
- respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă
- efectuează controlul medical periodic conform legislaţiei în vigoare şi programării secţiei
- respectă secretul profesional şi codul de etică şi deontologie profesională al asistentului medical
- respectă şi apără drepturile pacienţilor conform prevederilor legale în vigoare
- informează pacientul despre tehnicile de recoltare pe care le efectuează şi obţine consimţământul acestuia după caz
- respectă confidenţialitatea şi anonimatul pacientului
- are obligaţia de a deţine permanent certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.valabil, act pe bază căruia îşi desfăşoară activitatea
- are obligaţia să deţină poliţă de asigurare malpraxis şi să o reînnoiască ori de câte ori este nevoie, astfel încât să aibe valabilitate pe un an calendaristic
- are obligaţia profesională de a se perfecţiona prin programe stabilite în planul de formare profesională la nivelul unităţii
- participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenţi medicali după caz
- desfăşoară programe de educaţie sanitară şi de specialitate cu pacienţii şi aparţinătorii acestora
- se prezintă la serviciu în deplină capacitate de exerciţiu
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice la locul de muncă, consumul acestora sau de substanţe halucinogene, precum şi prezenţa la locul de muncă în stare de ebrietate
- respectă procedurile şi cerinţele standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful ierarhic sub rezerva legalităţii lor.

ATRIBUŢII PRIVIND NORMELE DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ŞI CONTROL AL INFECŢIILOR NOSOCOMIALE ÎN UNITATE

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea metodelor adecvate.
- Menţine igiena conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate în laborator.
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
- Identifică infecţiile nosocomiale.
- Investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul laborator.
- Participă la investigarea epidemiilor.
- Declară şi consemnează autoinoculările accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).

ATRIBUŢII PRIVIND GESTIUNEA DATELOR PACIENTULUI

- Se asigură de completarea corectă şi completă a datelor pacientului în vederea gestionării adecvate a acestora.
- Se preocupă de păstrarea în condiţii bune a registrului de date al pacientilor pe toată perioada cât acesta este stocat la laborator conform prevederilor legale.
- Asigură predarea registrului de probe biologice spre arhivare în condiţii de siguranţă a datelor înscrise în acesta
- Se asigură de arhivarea la termenele stabilite de lege a registrului din laborator.

ATRIBUŢII PRIVIND PĂSTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL

- Asistentul medical este obligat să păstreze secretul de serviciu şi pe cel profesional.
- Nu este abilitat să dea relaţii despre starea pacienţilor, investigatiile efectuate, sau alte detalii legate de pacienţii internaţi.
- Răspunde de asigurarea confidenţialităţii datelor, anonimatul pacientului şi a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- Instruieşte personalul din subordine cu privire la respectarea secretului profesional şi se asigură de respectarea acestuia.
- Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic superior, orice situaţie cu privire la nerespectarea păstrării secretului profesional şi de serviciu, indiferent de cine sunt încălcate aceste prevederi.

OBLIGAŢII PRIVIND ÎNGRIJIREA PACIENTULUI

- Execută corect şi la timp toate tehnicile indicate de către medic în vederea prelucrării probelor biologice
- Se preocupă de asigurarea unui microclimat corespunzător pentru recoltarea şi prelucrarea probelor biologice

ATRIBUŢII PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE

- Aplică prevederile stipulate de codul de procedură al spitalului privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale.
- Separă la locul de producere deşeurile periculoase de cele nepericuloase.
- Participă la educarea şi formarea profesională continuă în domeniul gestionării deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
- Sesizează orice neregulă asistentului şef, Medicului epidemiolog, Directorului de Îngrijiri.
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

ALTE SARCINI

a) În domeniul managementului integrat (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat să:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat:

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii,
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate, să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

c) În domeniul SU: - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;

- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SU;
- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- să respecte instrucţiunile de lucru privind utilizarea substanţelor şi materialelor periculoase, precum şi a aparatelor şi echipamentelor aferente procesului muncii;
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI

- Răspunde de aplicarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării.
- Răspunde de respectarea şi controlul aplicării normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.
- Este responsabil de pregătirea profesională privind respectarea normelor de prevenire şi control a infecţiilor nosocomiale.
- Răspunde de curăţenia şi dezinfecţia mâinilor ca şi portul echipamentului de protecţie de către personalul auxiliar
- Răspunde de declararea şi consemnarea autoinoculărilor accidentale (înţepare, tăiere cu material sanitar folosit).
- Răspunde de păstrarea secretului profesional şi de respectarea confidenţialităţii datelor la care are acces prin natura profesiei.
- Răspunde de utilizarea şi întreţinerea corespunzătoare a aparaturii din dotarea laboratorului.
- Răspunde pentru ordinea şi curăţenia din laborator.
- Răspunde de menţinerea igienei conform politicilor spitalului.
- Răspunde pentru respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate ISO 9001:2008, ISO 14001, OHSAS 18001;

- Răspunde de consecinţele create datorită nerespectării drepturilor pacientului potrivit Legii.

SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

- Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

TERMENI FOLOSIŢI

- "ROI" – Regulament de Ordine Interioară
- "R.I. " – Regulament de igienă
- "R.A." – Regulament de acces
-"Criterii de performanţă" - conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1229 din 01 august 2011
-"S.S.M." – Securitate şi sănătate în muncă
-"P.S.I." – Prevenirea şi stingerea incendiilor
-"C.O.R." – Clasificarea ocupaţiilor din România
-"S.U." – Situaţii de urgenţă
-"I.S.O." – International Organization for Standardization (ISO 9001-Sistemul de management al calităţii, ISO 14001 - sistemului de management al mediului, OHSAS 18001 - sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale)
-"ISO 9001:2008"- are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizaţiei şi, de aici, o structură mult mai logică, orientarea către client şi evaluarea satisfacţiei acestuia, precum şi angajamentul top managementului pentru o îmbunătăţire continuă
-"C.I.M." – Contract individual de muncă
-"S.M.C." – Sistemul managementului de calitate
-"R.M.C." – Reprezentantul managementului de calitate

AVIZAT
ŞEF LABORATOR

.....
(Numele, prenumele şi semnătura)

Data semnării

.....
Intocmit
Deaconu Ion
Director Ingrijiri Medicale