Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. 3172 / 23.X.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile :

- Codului muncii- Legea 53/2003-republicată, cu modificările şi completările legale în vigoare
- HGR nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARĂ „Dr.BENEDEK GEZA"COVASNA

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale de execuţie , cu normă întreagă

Locul de muncă	Funcţia	Numar posturi	Perioada contract
Compartiment cardiologie str.Mihai Eminescu	Asistent medical debutant PL-medicină generală	2	Nedeterminat

Condiţii generale de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

Conditii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi

funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

Pentru ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL

- diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă
  sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997
- fără vechime in specialitate

Dosarul de participare la concurs se depune la SERVICIUL RUNOS – Loc.Covasna, str.Mihai Eminescu nr.160-, telefon 0267/340215 int.122, adresa de e-mail personal@cardiologie-covasna.ro

Documentele necesare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului pentru care se solicită înscrierea
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) copie chitanţă taxă înscriere concurs (**100 lei**)
k) certificat membru OAMGMAMR
m) adeverinta de participare la concurs eliberata de OAMGMAMR

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Concursul constă în urmatoarele etape:
- selecţia dosarelor,
- proba scrisă
- proba practică/interviu

Calendarul desfăşurării concursului:

Dată publicare	26.10.2026
Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere	06.11.2026 ora 14,00
Data selecţiei dosarelor	**10.11.2026 ora 10,00**
Data afişării rezultatelor selecţiei dosarelor	10.11.2026 ora 14,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	11.11.2026 ora 14,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia dosarelor	12.11.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei scrise Data afişării rezultatelor probei scrise	**19.11.2026 ora 10,00** 19.11.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor pentru proba scrisă	20.11.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor pentru proba scrisă	23.11.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei practice/interviu Data afişării rezultatelor probei practice/interviu	**24.11.2026 ora 10,00** 24.11.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice/interviului	25.11.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor finale	26.11 .2026 ora 16,00

MANAGER
Jr.Sporea Monica
[redacted]

SERVICIUL RUNOS
Ec.Ciucaşel Sorina
[redacted]

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Tematică şi bibliografie de concurs

Asistent medical generalist debutant

I Tematică

1 Noțiuni de anatomie şi fiziologie a aparatului cardiovascular
2 Evaluarea şi supravegherea pacientului cardiovascular
3 Procesul de îngrijire în afecțiunile cardiovasculare
4 Îngrijirea pacientului cu angină pectorală şi sindrom coronarian acut
5 Îngrijirea pacientului cu infarct miocardic acut
6 Îngrijirea pacientului cu insuficiență cardiacă
7 Edemul pulmonar acut
8 Tulburările de ritm şi de conducere
9 Îngrijirea pacientului cu hipertensiune sau hipotensiune arterială
10 Şocul cardiogen
11 Tromboza venoasă şi tromboembolismul pulmonar
12 Stopul cardiorespirator şi resuscitarea cardiopulmonară
13 Monitorizarea pacientului critic cu afecțiuni cardiace
14 Dezechilibrele hidroelectrolitice şi acido-bazice
15 Administrarea şi supravegherea tratamentului în cardiologie
16 Prevenirea complicațiilor şi educația pacientului cardiac
17 Dreptul pacientului la informația medicală
18 Consimțământul pacientului privind intervenția medicală
19 Confidențialitatea informațiilor şi viața privată

II Bibliografie

1 . Tratat de îngrijri medicale-Ed.Univ.Carol Davila-Bucureşti 2021-OAMGMAMR
Volumul II

Capitolul 1 – Nursing în medicină internă şi specialități înrudite. Subcapitolul 1.2 – Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular, paginile 78–141.
Se urmăresc în special: anatomia şi fiziologia aparatului cardiovascular; tulburările de ritm şi conducere; insuficiența cardiacă; cardiopatiile ischemice; hipertensiunea şi hipotensiunea arterială; sincopa şi lipotimia; bolile venelor; nursingul pacienților cu afecțiuni cardiovasculare şi îngrijirea pacientului cu angină pectorală.

Volumul III

Capitolul 1 – Nursing în urgențe medico-chirurgicale şi ATI. Din subcapitolele Nursing în ATI şi Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză şi dezastre se selectează următoarele teme:

- Dezechilibre hidroelectrolitice şi acido-bazice: pp. 9–20.
- Insuficiență respiratorie şi îngrijiri asociate: pp. 20–23.
- Monitorizarea pacientului critic şi administrarea tratamentului: pp. 31–40.
- Stop cardiorespirator, resuscitare şi îngrijiri postresuscitare: pp. 44–65.
- Infarct miocardic acut: pp. 74–77.
- Tromboembolism pulmonar: pp. 77–81.
- Edem pulmonar acut: pp. 81–82.
- Şoc cardiogen: pp. 113–114.

- Administrarea medicației în urgență și utilizarea injectomatului, selectiv pentru tematica de concurs: pp. 202–220.

2 Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
Capitolul II, art. 4–12; capitolul III, art. 13–20; capitolul IV, art. 21–25.
Sursa oficială: Portalul Legislativ al Ministerului Justiției, forma consolidată consultată la 19 octombrie 2026. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41483

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Anexa nr.1 Nr...../.....

FORMULAR DE INSCRIERE

Funcţia solicitată:_____
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
_____
Numele şi prenumele candidatului:_____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:_____
E-mail:_____
Telefon:_____
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:_____

Semnătura:_____

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Anexa nr.2

APROBAT
MANAGER

FIŞA POSTULUI

Anexa la CIM.

A. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului[1]:	EXECUTIE
2.Denumirea postului:	**ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	**DEBUTANT/SIMPLU/PRINCIPAL**
4.Scopul principal al postului	Titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor şi tehnicilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medic.
B. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate[2]:	Pregătire de specialitate a) - diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalenta sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 b) Facultatea de moase si asistenta medicala
2.Perfecţionări(specializări):	Educaţia medicală continuă, denumită în continuare EMC, activităţi de pregătire teoretică şi practică, planificate, fundamentale pentru menţinerea şi îmbunătăţirea standardelor de competenţă profesională şi asigurarea calităţii îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoştinţelor şi a abilităţilor profesionale, însuşirea de noi cunoştinţe şi deprinderi necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist.
3.Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel):	Operare calculator, nivel mediu
4.Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute:	Nu necesita
5.Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:	Abilităţi de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistenţă la stres, efort fizic prelungit, conştiinciozitate, disciplină Stăpânirea tehnicilor specifice postului; Aptitudini de comunicare cu pacientul şi aparţinătrii acestuia; Spirit practic şi organizatoric Aptitudini de planificare şi organizare a activităţilor; Adaptare la muncă în echipă; Capacitatea de adaptare la situaţii de urgenţă; Atenţie şi concentrare distributivă; Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii; Echilbru emoţional, putere de concentrare, rezistentă la stres;

[1] Funcţie de execuţie sau de conducere
[2] În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

	Punctualitate, corectitudine, amabilitate Aptitudini generale de învăţare;
6.Cerinţe specifice[3]:	a) Certificat de membru eliberat de OAMGMAR avizat anual b)Asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

a).Activităţi generale	1. Respectă programul de lucru şi programarea concediului de odihnă 2. La începutul şi sfârşitul programului de lucru semnează condica de prezenţă 3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secţie 4. Respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă 5. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora 6. Nu face nici o declaraţie publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. 7. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei. Răspunde de bunurile materialele din dotare 8. Planifică activitatea proprie în funcţie de reglementările date de normele interne (*Regulamentul de ordine interioară*) 9. Respectă circuitele stabilite şi aprobate în cadrul *Spitalului de Recuperare Cardiovasculara Dr. Benedek Geza Covasna* 10. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale 11. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce priveşte neîndeplinirea la timp şi întocmai a sarcinilor prevăzute în *Fişa postului* 12.Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet 13.Are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului 14.Participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului 15.Alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne,dupa caz **ALTE SARCINI** **a) În domeniul managementului integrat** (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat: - participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate; - aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC - comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale. - face propuneri în scris şefului ierarhic ş/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor . - participă la programe de instruire - să aloce din timpul aferent desfăşurării activităţii ½ h / zi pentru asimilarea - informaţiilor din domeniul managementului calităţii

[3] Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz

- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Să participe la instructaje conform legislației în vigoare
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice și/sau stupefiante la locul de muncă;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- să aloce din timpul aferent activității o perioada potrivit legii, pentru asimilarea noțiunilor din domeniul SSM

c) În domeniul SU - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;
- să nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină la instalațiile electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spații cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- implementarea normelor din domeniul securității și sănătății în muncă și a prevenirii incendiilor și monitorizarea respectării lor
- să aloce din timpul aferent activității o perioada potrivit legii, pentru asimilarea notiunilor din domeniul SU
- să participe la activitățile de pregătire teoretică și practică organizate, să cunoască și să aplice întocmai instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă și după caz atribuțiile stabilite prin planurile de intervenție în caz de incendiu conform legislației în vigoare.
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere

	- să respecte instrucţiunile de lucru privind utilizarea substanţelor şi materialelor periculoase, precum şi a instalaţiilor, utilajelor, maşinilor, aparatelor şi echipamentelor aferente procesului muncii; - la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă; - atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu. - să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor - să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.
b)Activitati specifice	Asistentul medical generalist are fisa de post cu atributii generale si anexe specifice punctelor de lucru Asistentul medical generalist are obligatia de a respecta fisa de post cu atributii generale si anexa corespunzatoare punctului de lucru in care isi desfasoara activitatea conform graficului de lucru intocmit de asistenta sefa/coordonatoare Cunoaste si respecta protocoalele si procedurile.conform nivelului sau de pregatire **In urgente**: anunţă medicul, inspectează pacientul, determina, stabileşte şi aplica masuri necesare imediate in limita competentei in funcţie de diagnostic si stare generala, monitorizează funcţiile vitale. Prezintă medicului pacientul pentru examinare si da informaţii asupra: stării si simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării si al investigaţiilor, tratamentul si îngrijirile acordate. Semnalează medicului orice modificări depistate Identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, monitorizează funcţiile vitale, stabileşte prioritătile. Pregăteşte pacientul prin tehnici specifice pentru investigaţii speciale si intervenţii chirurgicale dupa caz. Atunci când e necesar organizează transportul si supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripţiei medicale. Asigură pregătirea preoperatorie si îngrijirile postoperatorii, dupa caz, conform planului de îngrijire şi indicaţiilor medicale. Administrează medicaţia, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripţiei medicale. Pregăteşte materialele si instrumentarul în vederea sterilizării, dupa caz Pregăteşte echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar intervenţiilor, dupa caz Efectuează toaleta pacientului si supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a creerii condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbării poziţiei pentru persoanele imobilizate. Dupa caz, inregistreaza in evidentele camerei de garda si gestioneaza corect medicatia psihotropa si anestezica pe care o preda de fiecare data turei urmatoare de asistenti Acorda sfaturi de igiena si nutriţie. Participă la asigurarea unui climat optim si de siguranţă în salon. Participă la acordarea îngrijirilor paleative si instruieşte familia sau aparţinătorii pentru acordarea acestora, dupa caz Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor.

	Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine. Efectuează verbal si în scris preluarea/predarea fiecărui pacient si a activității desfășurate in timpul serviciului, în cadrul raportului de tură. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga la indicatia medicului , consemnând totul in raportul de tura, conform protocolului stabilit de unitatea sanitara. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiile privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora. Respectă normele de securitate privind folosirea si descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special, dupa caz Utilizează si păstrează, în bune condiții, echipamentele si instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent. Răspunde de bunurile aflate in gestiune. Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie. Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați si a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor si deciziilor interne. Cunoaste si respecta prevederile **ordinului nr. 1226 din 2012** pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale Conform nivelului de pregatire -**Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:** a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură; b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale Cunoaste si respecta prevederile **ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. Programează, supraveghează curățarea mecanica si dezinfecția ciclica a cabinetului medical si a tuturor anexelor din sectorul de activitate. Cunoaste si respecta **ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare Conform nivelului de pregatire cunoaste si respecta Art.13,din acest ordin- **Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:** a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor; b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților; c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon; d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa; e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și

anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului de garda elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea focarelor.

Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile şi supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate si furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventiva, curativa si de recuperare, conform normelor elaborate de M.S..
Protejarea si ameliorarea sănătăţii, elaborarea de programe si desfăşurarea de activităţi de educaţie pentru sănătate si facilitarea acţiunilor pentru protejarea sănătăţii in grupuri considerate cu risc.
Răspunde de pregătirea practică a elevilor din şcolile postliceale, în timpul stagiilor de practică,dupa caz.
Participa la programe de educaţie pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie medicala continuă
Respectă secretul profesional si codul de etică si deontologie profesionala şi cunoaşte Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moaşa.
Respectă confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, precum şi intimitatea şi demnitatea acestora.
Respectă drepturile pacienţilor aşa cum rezultă din Legea 46/2003.
Redactează corect conform indicaţiilor şi prescripţiilor medicale -tratamentul, perfuziile, analize, etc.
Cunoaşte şi respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte şi pentru minorii aflaţi în dificultate.
Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa asistentei coordonatoare orice neregulă, defecţiune, anomalie sau altă situaţie de natură de a constitui un pericol şi orice încălcare a normelor de securitate si sănătate in munca şi de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activităţii.
Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei si a aspectului estetic personal, precum şi ecusonul.
Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, interdicţie valabila si la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
Respecta legea nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun modificata si completata de legea nr. 15/2016 pentru interzicerea fumatului în spaţiile publice închise.

Respecta **OUG nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea ordinului asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din romania

Respecta **codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania 12 august 2009**

- Salariatul poate fi redistribuit intre sectii/compartimente in functie de nevoile de ingrijire ale pacientilor si conform competentelor detinute

	• respecta instruirile privind interrelationarea cu pacientii cu dizabilitati, nevoi speciale, manifestari agresive, dupa caz • se preocupa de identificarea corecta a pacientilor si a celor cu risc de cadere, dupa caz • insuseste si respecta masurile de prevenire a riscurilor specifice fiecarei activitati, • isi insuseste responsabilitatile din Planul alb, dupa caz • isi insuseste si aplica tehnicile/procedurile pentru prevenirea/tratarea escarelor si trombozelor, dupa caz • insuseste, respecta si pune in aplicare tehnicile mdicale practicate la nivel de spital • se preocupa de informarea si educarea pacientului/apartinatorilor • Respecta **Statutul OAMGMAMR**
c)Responsabilităţi	• Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare. • Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unităţii sanitare. • Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei. • Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare. • Cunoaşte şi respectă **R.O.F. şi R.O.I.** al spitalului. • Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său. • Utilizează echipamentul individual de protecţie din dotare şi poartă ecusonul la vedere. • Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu. • Sesizează şeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii. • Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă şefului ierarhic orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia. • Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.
D. SFERA RELAŢIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	
1.Sfera relaţională internă:	
a) Relaţii ierarhice:	- subordonat faţă de: asistent medical coordonator, medic de garda, director de ingrijiri, manager - superior pentru : infirmiere, îngrijitoare, registrator medical din sectorul de activitate
b) Relaţii funcţionale:	cu personalul secţiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor şi altor structuri din spital
c) Relaţii de control:	Nu e cazul
d) Relaţii de reprezentare	reprezintă unitatea sanitară în relaţie cu bolnavul si apartinatorii
2.Sfera relaţională externă:	

a. cu autorităţi şi instituţii publice:	Nu necesita
b. cu organizaţii internaţionale:	Nu necesita
c. cu persoane juridice private:	Nu necesita
3.Delegare de atribuţii şi competenţă	In caz de concediu de odihnă. Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare
E. Întocmit de:	
2.Funcţia de conducere	Director Ingrijiri
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoştinţă de ocupantul postului	
1.Numele şi prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele şi prenumele	
2.Funcţia de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	